

Co je to Czech POINT:

Referentky Czech POINTU : kancelář evidence obyvatel- L.Toncerová, nebo pokladna úřadu – Bc. I. Brychtová, tel.: 549 424 185 nebo 602 500 977

Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál, tedy Czech POINT je projektem, který by měl zredukovat přílišnou byrokracii ve vztahu občan - veřejná správa.

Pracoviště Czech POINT nejsou určena k nahlížení do rejstříků, ale pouze k vystavení ověřeného výstupu z příslušného rejstříku. Ověřený výstup je zpracován na počkání a vydán po zaplacení správního poplatku. Tento ověřený výstup se stává veřejnou listinou. Za údaje, které žadatel z výstupu získá, nese právní odpovědnost (např. ve vztahu k zákonu o ochraně osobních údajů). Žadatel musí znát určité identifikační údaje o subjektu, ke kterému chce získat výstup.

Co Vám Czech POINT nabízí:

Výpis z Katastru nemovitostí České republiky

O výpis z Katastru nemovitostí České republiky může požádat anonymní žadatel. Výpis lze požadovat na základě listu vlastnictví nebo podle seznamu nemovitostí.

Co potřebujete vědět:

- Pokud žadatel žádá výpis podle listu vlastnictví, musí znát katastrální území a číslo listu vlastnictví.
- Pokud žadatel žádá o výpis podle seznamu nemovitostí, měl by znát katastrální území a dále buď parcelní číslo požadované nemovitosti, jedná-li se o pozemek, nebo stavební parcelu nebo číslo popisné, jedná-li se o stavbu.
- O výpis lze zažádat i podle seznamu jednotek, a to v případě, že budova je dělena na jednotky, což je typické u větších staveb, dělících se na jednotlivé byty, garáže atd. V tomto případě musí žadatel znát nejen popisné číslo domu, ale i přesné číslo bytu v domě.

Co dostanete:

- Úplný nebo částečný výstup z Listu vlastnictví k nemovitostem či parcelám v jakémkoli katastrálním území v České republice.

Kolik to bude stát:

- **100,- Kč** za první stránku a **50,- Kč** za každou následující, i započatou stránku.

Výpis z Rejstříků trestů

Podle §11a odst. 1 zákona č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů, v platném znění, lze vydat výpis z evidence Rejstříku trestů osobě, které se výpis týká, pouze na základě písemné žádosti. Tuto žádost není třeba ručně vyplňovat, klient ji obdrží vyplněnou k podpisu předtím, než mu je výpis z Rejstříku trestů vydán. Tuto žádost úřad archivuje dle zákona. Osoba, které lze na pracovišti Czech POINT výpis vydat, musí mít platný doklad totožnosti a musí mít přiděleno rodné číslo. To znamená, že výpis se může vydat i cizincům, kteří mají například trvalé bydliště v České republice. Na pracovištích Czech POINT lze vydávat výpisy i zplnomocněncům, kteří žádají o výpis z Rejstříku trestů na základě úředně ověřené plné moci.

Co potřebujete:

- Platný průkaz totožnosti s přiděleným rodným číslem (občanský průkaz nebo cestovní pas - občan ČR), povolení k pobytu cizince, vízový štítek cizince, pobytový štítek cizince nebo jiný doklad cizince.
- V případě žádosti o vydání výpisu zmocněnci, je nutné předložit ověřenou plnou moc žadatele.

Co dostanete:

- Výpis z rejstříku trestů

Kolik to bude stát:

- **100,- Kč** za výpis (bez ohledu na to kolik má stran)

Výpis z veřejného rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík, nadační rejstřík, rejstřík ústavů, rejstřík společenství vlastníků jednotek a rejstřík obecně prospěšných společností)

O výpis z veřejného rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík, nadační rejstřík, rejstřík ústavů, rejstřík společenství vlastníků jednotek a rejstřík obecně prospěšných společností) České republiky opět může požádat anonymní žadatel. Výpis lze požadovat na základě znalosti **IČ** obchodní organizace.

Co potřebujete:

- identifikační číslo organizace (IČ)

Co dostanete:

- Úplný výstup z veřejného rejstříku

Kolik to bude stát:

- **100,- Kč** za první stránku a **50,- Kč** za každou následující, i započatou stránku.

Výpis z Živnostenského rejstříku České republiky

I v tomto případě může o výpis z Živnostenského rejstříku České republiky požádat anonymní žadatel. Výpis lze požadovat na základě znalosti **IC** obchodní organizace.

Co potřebujete:

- identifikační číslo organizace (IC)

Co dostanete:

- Úplný výstup ze živnostenského rejstříku

Kolik to bude stát:

- **100,- Kč** za první stránku a **50,- Kč** za každou následující, i započatou stránku.

Výpis bodového hodnocení řidiče

Výpis je poskytován z Centrálního registru řidičů vedeného Ministerstvem dopravy, jehož součástí je právě i evidence bodového hodnocení. Vydávání výpisů o trestných bodech řidičů kontaktními místy veřejné správy je upraveno zákonem č. 480/2008 Sb. O výpis může požádat pouze žadatel sám, nebo jím určený zmocněnec. Osoba, která na pracovišti Czech POINT o výpis žádá, musí mít platný doklad totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas) a musí mít přiděleno rodné číslo. Nepovinně je možné v žádosti i udávat číslo řidičského průkazu. Výpis lze vydat i cizincům, kteří mají například trvalé bydliště v České republice. Na pracovištích Czech POINT lze vydávat výpisy i zplnomocněncům, kteří žádají o výpis na základě úředně ověřené plné moci.

Co potřebujete:

- Občanský průkaz nebo cestovní pas s přiděleným rodným číslem (občan ČR), povolení k pobytu cizince, vízový štítek cizince, pobytový štítek cizince nebo jiný doklad cizince, pro upřesnění je vhodné mít s sebou i nepovinné číslo řidičského průkazu.

V případě žádosti o vydání výpisu zmocněnci, je nutné předložit ověřenou plnou moc žadatele.

Co dostanete:

- Výpis bodového hodnocení řidiče, tzv. stav trestných bodů (bez bodů ve správním řízení)

Kolik to bude stát:

- **100,- Kč** za první stránku a **50,- Kč** za každou následující, i započatou stránku.

Datové schránky

V souvislosti s účinností zákona č. 300/2008 o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů se kontaktní místo veřejné správy stává prostředníkem mezi občanem a informačním systémem datových schránek. Prostřednictvím agend ISDS na Czech POINTu lze na těchto kontaktních místech zajistit např.: zřízení datové schránky, přidat pověřenou osobu, zneplatnit přístupové údaje či znepřístupnit datovou schránku. Na Czech POINTu není možné zjistit stav doručení přístupových údajů prostřednictvím České pošty (kdy byly zaslány, či na jakou adresu). Informace tohoto typu je možné získat pouze na Infolince datových schránek.

Obecné podmínky u agend datových schránek:

Při jakémkoliv podání v souvislosti s ISDS musí žadatel předložit platný doklad totožnosti. Zastupuje-li žadatel jinou osobu, musí být touto osobou zplnomocněn na základě plné moci, která je sepsána za tímto účelem a je notářsky ověřená. V případě, že je zřizována datová schránka pro právnickou osobu na žádost je nutné navíc k žádosti doložit jmenovací dekret, usnesení valné hromady, či jakýkoliv jiný dokument, který určuje danou osobu jako jednatele či statutární orgán za danou právnickou osobu. I tento dokument musí být úředně ověřen. Všechny přiložené dokumenty k žádosti jsou konvertovány do elektronické podoby. Žádosti pak vždy spadají do správního řízení. Konverze je v těchto případech zdarma. Veškeré informace k informačnímu systému datových schránek naleznete na www.datoveschranky.info

Agendy ISDS:

- **Žádost o zřízení datové schránky:**

Na kontaktních místech veřejné správy Czech POINT je možné podat žádost o zřízení datové schránky. Žadatel předloží doklad totožnosti. Žádost vyplní pracovník přepážky elektronicky, následně jí vytiskne a předloží zákazníkovi ke kontrole a k podpisu. Datová schránka bude zřízena do tří dnů.

- **Žádost o znepřístupnění datové schránky, která byla zřízena na žádost:**

Formulář se použije při potřebě žadatele znepřístupnit datovou schránku dle § 11 odst. 4 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

- **Žádost o opětovné zpřístupnění datové schránky:**

Formulář je určen k obnovení dříve znepřístupněné datové schránky.

- **Podání žádosti o zneplatnění přístupových údajů do datové schránky a vydání nových:**

V případě ztráty, nebo odcizení přístupových údajů do datové schránky může oprávněná osoba k datové schránce požádat o zneplatnění přístupových údajů a vystavení nových. Žadatel předloží doklad totožnosti. Žádost vyplní pracovník přepážky elektronicky, následně jí vytiskne a předloží zákazníkovi ke kontrole a k podpisu. Ke zneplatnění stávajících přístupových údajů dojde okamžitě, poté bude automaticky odeslán e-mail s odkazem na aktivační portál, kde dojde k vygenerování

nových přístupových údajů.

- **Vyřízení reklamace obdržení přístupových údajů do datové schránky:**

Prostřednictvím tohoto formuláře lze zjistit stav žádosti o zaslání nových přístupových údajů k datové schránce. Využít jej mohou žadatelé, kteří požadovali zaslání přístupových údajů prostřednictvím emailové adresy a z nějakého důvodu jim přístupové údaje nebyly doručeny. Formulář dokáže najít chybu, vyřešit ji a tím dokončit doručení nových přístupových údajů k datové schránce.

Přidání pověřené osoby k přístupu do datové schránky:

Formulář slouží pro přidání pověřené osoby k přístupu do datové schránky.

- **Zrušení přístupu pověřené osoby (zrušení osoby):**

Formulář umožňuje smazání oprávněné osoby, která má přístup k datové schránce. Smazáním oprávněné osoby dojde k zneplatnění jejich přístupových údajů.

- **Povolení příjmu poštovních datových zpráv /PZD/:**

Vyplněním formuláře se nastaví datová schránka do speciálního režimu, kdy je možné doručovat komerční datové zprávy do dané datové schránky. Tato služba je na straně ISDS zpoplatněna.

- **Zrušení možnosti příjmu poštovních datových zpráv /PZD/:**

Podáním formuláře se zruší doručování komerčních zpráv do datové schránky. Je možné pouze komunikovat s orgány veřejné moci.

- **Oznámení o změně statutárního orgánu:**

Pomocí transakce *Oznámení o změně statutárního orgánu* se k určité datové schránce zneplatní přístupové údaje specifikovanému statutárnímu orgánu – právnické osobě, nebo vedoucímu představiteli OVM.

Formulář řeší dvě agendy:

- Zneplatnění oprávněné osoby (zrušení).
- Zneplatnění oprávněné osoby (zrušení) a současně vytvoření nové oprávněné osoby

Kolik to bude stát: Činnosti v rámci informačního systému datových schránek jsou prováděny zdarma. Zpoplatněna je pouze autorizovaná konverze dokumentů na žádost a to **30,- Kč** za stránku a opakované vydání přístupových údajů. Formulář žádosti o zneplatnění automaticky doplňuje výši poplatku, která je **200,- Kč**.

