

Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v obci Čebín č. 1/2018

- Obec: Čebín
- Adresa: Čebín 21, 664 23, IČO: 002 81 662
- Směrnici zpracoval: pan Tomáš Kříž – starosta obce
- Datum zpracování: 02/2018
- Směrnici schválil: Zastupitelstvo obce Čebín
- Projednáno a schváleno v OZ: 1. 3. 2018
- Směrnice nabývá účinnosti: dnem schválení OZ
- Tato směrnice ruší a nahrazuje Směrnici pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. 2/2016.

Veřejná zakázka malého rozsahu

- ⇒ v případě dodávek a služeb do hodnoty **2 000 000,- Kč**
 - ⇒ v případě stavebních prací do hodnoty **6 000 000,- Kč**
- Veškeré uvedené částky předpokládaných hodnot zakázek je třeba brát bez DPH.

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obec nemusí realizovat v zadávacím řízení dle zákona, **musí však postupovat transparentně, nediskriminačně a dodržovat zásadu rovného zacházení.**

V případě, že se bude jednat o veřejnou zakázku na akci hrazenou prostřednictvím dotace, bude zakázka zadána podle pravidel poskytovatele dotace.

1) závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nepřesahující 300.000,-Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. 300.000,-Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na stavební práce

Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele tyto úkony je **starosta obce, místostarosta obce** nebo pověření předsedové výboru zastupitelstva.

Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- výzva minimálně jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, či přímá objednávka plnění, a to i například emailovou formou
- rozhodnutí pověřené osoby zadavatele na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky (není nutné ustanovit hodnotící komisi)
- uzavření smlouvy (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem)

- *případně* rozhodnutí zadavatele o nepřidělení veřejné zakázky/odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné apod.)

Starosta nebo místostarosta obce rovněž odpovídá za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Vychází pak z informací o trhu a ze svých odborných zkušeností.

Starosta nebo místostarosta obce informuje o realizaci zakázky v hodnotě nad 50.000,- Kč (bez DPH) na následujícím zasedání zastupitelstvo obce.

U těchto veřejných zakázek je možné postupovat i formou přímého nákupu v obchodě.

2) závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 300.000,- Kč do 1.000.000,-Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce

Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele tyto úkony je rada obce.

Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- výzva nejméně jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, či přímá objednávka plnění, a to i například emailovou formou
- rozhodnutí pověřené osoby zadavatele na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky (není nutné ustanovit hodnotící komisi)
- uzavření smlouvy (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem)
- *případně* rozhodnutí zadavatele o nepřidělení veřejné zakázky/odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné apod.)

Rada obce rovněž odpovídá za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Vychází pak z informací o trhu a ze svých odborných zkušeností.

U těchto veřejných zakázek je možné postupovat i formou přímého nákupu v obchodě po předchozím schválení radou obce.

3) závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 1.000.000,-Kč bez daně z přidané hodnoty do 2.000.000,-Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. od 1.000.000,-Kč bez daně z přidané hodnoty do

6.000.000,-Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na stavební práce

- Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele tyto úkony je **rada obce**.
- Rada obce schvaluje výzvu, zadávací dokumentaci a dodavatele, kteří budou osloveni
- Rada obce stanoví minimálně tříčlennou výběrovou komisi, nebo výběr provede na zasedání rady obce, přičemž členy komise pro posouzení nabídky jsou všichni přítomní členové rady obce. Předsedou komise při hodnocení nabídky na zasedání rady obce je starosta obce. Z vyhodnocení nabídek vyhotoví samostatný zápis.
- Zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat.

Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- výzva minimálně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění)
- výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona; doba pro podání nabídek dodavateli je minimálně 10 dní; výzva rovněž bude obsahovat možnost zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí pověřené osoby zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru
- uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky)
- *případně* rozhodnutí zadavatele o zrušení (výběrového) řízení; důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění

Smlouvu o dílo, případně závaznou objednávku podepisuje starosta, případně místostarosta obce po předchozím schválení smlouvy o dílo v radě obce případně zastupitelstvem obce, pokud se jedná o smlouvu, která schválení zastupitelstvem obce ze zákona podléhá.

4) Pokud tak zastupitelstvo obce rozhodne, může v případě konkrétní zakázky postupovat i mimo tuto směrnici.

Kontrola dodržení postupu zadavatele

Pro účely osvědčení správnosti postupu zadavatele při zadání zakázky budou výstupem zadávacího řízení následující dokumenty, které jsou nezbytné pro osvědčení transparentnosti a nediskriminace:

- a) text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky (např. zadávací dokumentace, pokud je zpracována); případně zdůvodnění vyzvání nižšího než směrnicí požadovaného počtu dodavatelů
- b) nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem
- c) stručná zpráva (záznam) o posouzení a hodnocení podaných nabídek
- d) rozhodnutí zadavatele (odpovědné osoby) o výběru nejvhodnější nabídky se stručným zdůvodněním
- e) smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, popř. vč. dodatků k ní (popřípadě objednávka)

Závěrečná ustanovení:

1. Pokud při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu obec zjistí, že je na segmentu trhu s požadovaným plněním nižší počet dodavatelů, než má být, dle výše uvedeného, vyzve obec k podání nabídky všechny takové dodavatele.
2. Změny a doplňky schvaluje Zastupitelstvo obce Čebín.
3. Tato směrnice nabývá platnosti dnem schválení, tedy dnem **1. 3. 2018.**

Tomáš Kříž - starosta obce